

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший заступник Міністра
освіти і науки України



О.П. Гребельник

2009 року

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КОЛОМІЙСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ»

Прийнято на загальних зборах колективу
Державного навчального закладу
«Коломийський професійний ліцей
сфери послуг»
протокол № 5 від 26.06.2009 р.

48/9-11
23.07.09
N 690

1. Загальні положення

1.1. Державний навчальний заклад «Коломийський професійний ліцей сфери послуг» (далі – ліцей) є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти. Ліцей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

Повне найменування ліцею: Державний навчальний заклад «Коломийський професійний ліцей сфери послуг».

Скорочене найменування ліцею: ДНЗ «КПЛСП».

Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Головним завданням ліцею є забезпечення права на здобуття громадянами професії відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей та стану здоров'я, а також допрофесійну підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку, підвищення їх кваліфікації з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

До основних повноважень і напрямів діяльності ліцею належить:

а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та навчально-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм на основі державних стандартів з конкретних професій, типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, що затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів до ліцею на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів;

д) формування разом з органами управління планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті та замовлень підприємств, установ, організацій;

е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

є) атестація педагогічних працівників;

ж) організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

з) організація професійно-практичної підготовки учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

и) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням контингенту учнів, слухачів та встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості професійного навчання, відповідності рівня загальної середньої освіти Державному стандарту загальної середньої освіти та виховання учнів, слухачів;

к) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників підприємств, організацій, установ різних форм власності та незайнятого населення;

л) видача документів про освіту встановлених зразків;

м) відповідно до вимог підпункту 7.11.13 пункту 7.11 статті 7 Закону України «Про оподаткування підприємств» до основної діяльності також включається продаж товарів (послуг), що пропагують принципи та ідеї, для захисту яких ліцей було створено, та які є тісно пов'язаними з основною діяльністю закладу освіти, якщо ціна таких товарів (послуг) є нижчою за звичайну або коли така ціна регулюється державою. Перелік платних послуг, що можуть надаватися державними навчальними закладами, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту»; Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 № 1240; Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585, Тимчасовим положенням про професійний ліцей, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002 № 597, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, яке є його засновником та нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.

1.4. Ліцей створено шляхом зміни типу та найменування Вищого професійного училища № 17 м. Коломиї у державний навчальний заклад «Коломийський професійний ліцей сфери послуг» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2009 року № 535.

Ліцей є правонаступником Вищого професійного училища № 17 м. Коломиї.

1.5. Місцезнаходження ліцею : Івано-Франківська область, м. Коломия, вул. Богдана Хмельницького, 88.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має право укладати цивільно-правові угоди.

1.7. Ліцей діє на підставі власного Статуту, що розроблений відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положення про професійно-технічний навчальний заклад інших нормативно-правових актів. Статут ліцею підлягає реєстрації в установленому порядку.

Міністерство освіти і науки України здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає відповідні рішення у разі їх порушень.

Трудовий розпорядок в ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими у відповідності до законодавства України.

1.9. Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

1.10. Ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи; утворювати в установленому порядку разом з іншими юридичними особами навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб. Створення філій та інших відокремлених структурних підрозділів здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

1.11. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів ліцей може укладати відповідні угоди (договори) з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.12. Відповідно до угод, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, ліцей може здійснювати, починаючи з 9 класу, допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

1.13. Відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями, ліцей може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

1.14. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає Міністерство освіти і науки України.

2. Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес в ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів з конкретних професій.

Навчально-виробничий процес в ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежно від політичних, громадських і релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників та учнів, батьків, колективів підприємств і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

2.2. Навчальний процес в ліцеї здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах від 30.05.2006 № 419 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції

України 16.06.2006 за № 711/12585; Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956; Тимчасового положення про професійний ліцей, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002 № 597; Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 № 922 та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

2.3. Первинна професійна підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників здійснюється за професіями, визначеними ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2005 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій на провадження діяльності з надання освітніх послуг.

У ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою в ліцеї.

З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку в ліцеї, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочим навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжувати навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.4. Ліцей самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання учнів. Поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

2.5. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання в ліцеї визначаються робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами, що розроблені ліцеєм спільно з суб'єктами господарювання – замовниками робітничих кадрів на основі державних стандартів з конкретних професій, типових навчальних планів і типових навчальних програм. Робочі навчальні плани затверджуються в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.6. Прийом громадян до ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в порядку, встановленому ліцеєм на підставі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2006 № 441 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05.07.2006 за № 790/12664.

2.7. У ліцеї здійснюється ступеневе професійно-технічне навчання учнів, слухачів. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно з набутими професійними знаннями, уміннями, навичками та супроводжується видачею учням, слухачам документа про професійно-технічну освіту встановленого зразка.

2.8. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі ліцею можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.9. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в ліцеї або в іншому навчальному закладі.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.10. Загальноосвітня підготовка учнів в ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

2.11. Професійно-технічна освіта здійснюється в ліцеї за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва та при необхідності, за індивідуальними навчальними планами.

2.12. Навчальний рік в ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для окремих категорій учнів, а також під час організації професійно-технічного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні – у зимовий та 9 – у літній періоди.

2.13. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.14. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є :

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять учнями, слухачами ліцею є обов'язковими.

2.15. Учні, слухачі ліцею комплектуються у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями чисельністю не більше 30 осіб. Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю не менше 12 осіб.

У разі організації первинної професійної підготовки понад державне замовлення, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників за угодами з юридичними та фізичними особами, ліцей, за погодженням з юридичними та фізичними особами, може встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчою за нормативну з оплатою відповідно до угод.

2.16. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

2.17. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами. Ліцей здійснює поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок учнів, слухачів, їх кваліфікаційну атестацію в порядку, визначеному чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія, група).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.18. Навчання в ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 №201/469 та зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.1999 за №124/3417 та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не

нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника та зразкову або задовільну поведінку.

2.19. Учням, слухачам ліцею, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання на першому або другому ступені професійно-технічної освіти, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії, групи) та видається свідоцтво на першому ступені професійно-технічної освіти і диплом на другому ступені професійно-технічної освіти, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплому, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів) та зразкову поведінку..

2.20. Учням, слухачам, які не завершили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та учням, слухачам, які пройшли професійно-технічне навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

2.21. Випускникам ліцею, які навчалися за професіями, пов'язаними з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про професійно-технічну освіту видається посвідчення про допуск до роботи на зазначених об'єктах.

2.22. Випускнику ліцею, який одночасно з набуттям професії здобув повну загальну середню освіту, видається документ встановленого зразка про повну загальну середню освіту.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які навчалися у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.24. Мова навчання у ліцеї визначається відповідно до вимог Конституції України та законодавства України про мови.

2.25. Навчально-методичну організацію навчального процесу у ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічні та навчально-методичні ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників ліцею.

3. Статус учнів, слухачів ліцею

3.1. Учень ліцею – це випускник, як правило, основної або старшої загальноосвітньої школи, зарахований до ліцею на навчання за програмами професійно-технічної освіти.

Слухач ліцею – це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.2. Права і обов'язки учнів, слухачів ліцею визначаються законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

3.3. Учні, слухачі мають право на :

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами ліцею;
- д) матеріальну допомогу;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з ліцеєм угоди;
- ї) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- й) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- л) участь в об'єднанні громадян;
- м) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4. Учні, слухачі ліцею зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

д) дотримуватись вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку;

е) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

є) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

ж) бережливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.5. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.6. Громадяни іноземних держав, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах та прийняті на навчання в ліцей, користуються правами і несуть всі обов'язки учнів, що передбачені цим статутом і правилами внутрішнього розпорядку.

3.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку ліцею, низький рівень навчальних досягнень до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу. Заходи впливу на учня, слухача застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання, або інших педагогічних працівників, оформлюються наказом керівника ліцею.

3.8. Учень, слухач може бути відрахований за:

а) власним бажанням;

б) незадовільну успішність, поведінку;

в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г) вироком суду, що набрав чинності;

д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ліцею;

е) станом здоров'я;

є) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

За невиконання вимог навчального плану та навчальних програм, незадовільну поведінку, грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку навчального закладу учень, слухач відраховується за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника.

Учень, слухач при відрахуванні з ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.9. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення в ліцеї застосовуються наступні форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, почесна грамота, занесення фотографії на дошку «Кращі учні закладу», грошова винагорода.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів в ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів відповідного бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.10. Час навчання в ліцеї зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів ліцею регулюються діючим законодавством України.

3.11. Учням ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

4. Педагогічні працівники ліцею

4.1. Перелік посад педагогічних працівників ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначені Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.

4.2. Вимоги до педагогічних працівників ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

4.3. Для визначення відповідності педагогічних працівників ліцею займаним посадам, рівня їх кваліфікації проводиться атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

На посади педагогічних працівників ліцею можуть призначатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічних працівників, а також фахівці виробництва, сфери послуг, які мають відповідно вищу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.4. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;
- г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- д) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ліцею відповідно до його призначення;
- ж) підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- з) захист професійної честі та гідності;
- и) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації ліцею;
- і) на компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

4.5. Працівники ліцею зобов'язані:

- а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- в) сприяти зростанню престижу ліцею;
- г) дбайливо ставитись до майна ліцею;
- д) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- е) виконувати вимоги статуту та правила внутрішнього розпорядку.

4.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор ліцею.

Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу шляхом укладання з ними строкового трудового договору або контракту згідно із законодавством України.

Ліцей може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому законодавством України порядку.

4.7. За досягнення високих результатів в навчанні та вихованні учнів, забезпеченні навчально-виробничого процесу, активну участь у громадському

житті ліцею, до працівників можуть бути застосовані такі форми морального та матеріального заохочення: подяка, грамота, занесення фотографії на дошку пошани ліцею, цінний подарунок, грошова премія.

4.8. Педагогічні працівники ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. Управління ліцеєм

5.1. Управління ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідно до їх повноважень, визначених чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

Ліцей виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України та в межах їх повноважень.

5.2. Керівництво діяльністю ліцею здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту Міністерством освіти і науки України у відповідності із законодавством України, а у випадку делегування місцевим органам виконавчої влади окремих функцій з управління підпорядкованими Міністерству освіти і науки України державними професійно-технічними навчальними закладами – Івано-Франківською обласною державною адміністрацією.

5.3. Директор ліцею :

а) організовує навчально-виробничий процес, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені ліцею, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності ліцею, ефективність використання і збереження закріпленого за ліцеєм майна;

г) має право заключати угоди з підприємствами, юридичними та фізичними особами на оренду приміщення, обладнання, транспорту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

д) приймає на посади та звільняє з посад працівників ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує склад педагогічного колективу;

е) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

є) видає, в межах своєї компетенції, накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

ж) розробляє в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників ліцею;

з) установлює премії, доплати і надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників ліцею за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

і) щорічно звітує про результати роботи на зборах колективу.

Органи державного управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу ліцею, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив ліцею складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та ліцеєм.

5.5. Загальні збори уповноважені:

а) приймати Статут та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора ліцею;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора ліцею;

д) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

е) обирати комісію з трудових спорів;

є) заслуховувати щорічний звіт директора ліцею;

ж) приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори колективу ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів колективу ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Рішення загальних зборів колективу ліцею носить дорадчий характер.

5.8. У ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

5.9. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор ліцею.

5.10. Ліцей забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6. Фінансування та матеріально-технічна база ліцею

✓ 6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ліцею визначаються Законами України “ Про освіту ”, “ Про професійно-технічну освіту ”, “ Про загальну середню освіту ”, іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у ліцею, в межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету за рахунок видатків, що враховані при визначенні міжбюджетних трансфертів.

✓ ^а Ліцей є неприбутковою організацією. Кошти ліцею одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи ліцею отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною, статутною діяльністю.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування ліцею не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування ліцею є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників і підготовка молодших спеціалістів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

д) дотації з місцевих бюджетів;

е) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів;

є) валютні надходження;

ж) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

з) кошти, що отримані ліцеєм за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами».

✓ 6.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, ліцею, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

✓ 6.6. Кошти, що надходять ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, є коштами спеціального фонду Державного бюджету України, що спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.7. Не використані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку ліцею, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів ліцею направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.9. Для забезпечення організації навчально-виробничого процесу, здійснення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів ліцей має: навчальний корпус, де знаходяться навчальні кабінети та лабораторії; навчально-виробничі майстерні; спортивний та актовий зал, бібліотеку, їдальню; гуртожиток.

Приміщення і споруди ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм та експлуатуються згідно вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.10. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно ліцею є державною власністю, закріпленою Міністерством освіти і науки України за ліцеєм і перебувають у користуванні ліцею.

Функції управління майном, закріпленим за ліцеєм, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

6.11. Ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

6.12. У разі ліквідації ліцею, як неприбуткової організації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2 Ліцей має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3. Ліцей користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

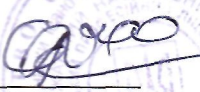
7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом.

Статут вступає в силу з моменту його затвердження Міністерством освіти і науки України .

Доповнення та зміни до Статуту ліцею вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

ПОГОДЖЕНО

Директор Коломийського професійного ліцею сфери послуг


(підпис)
Федор Є.І
“ ” 2009 р.

М.П.

Начальник управління освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації


(підпис)
Болюк З.А.
“ ” 2009 р.

М.П.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою
17 аркушів



[Handwritten signature]